

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Акшинского муниципального округа
Забайкальского края
от « 19 » марта 2023 г № 130

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АКША»

Принят на Собрании работников Учреждения
Протокол Собрания работников Учреждения
№ 5 от 28.02.2023

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3-5
2. Предмет, цели и виды деятельности.....	5-8
3. Образовательная деятельность.....	8-12
4. Управление образовательной организацией.....	12-20
5. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность учреждения.....	19-21
6. Заключительные положения.....	21

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и изменениями к нему путем принятия Устава в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Акша»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ с. Акша».

1.4. Местонахождение Учреждения: юридический и фактический адрес - 674230, Забайкальский край, Акшинский район, с. Акша, улица Почтовая, 27.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. По типу реализуемых основных образовательных программ: Учреждение является общеобразовательным учреждением.

1.7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Акша» (далее – Учреждение) образовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Забайкальского края, органов местного самоуправления Акшинского муниципального округа Забайкальского края и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа с. Акша.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изменениями к нему, приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом Акшинского муниципального округа Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Акшинского муниципального округа Забайкальского края и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – Акшинский муниципальный округ Забайкальского края. Юридический и фактический адрес Учредителя: 674230

Забайкальский край, Акшинский район, с. Акша, улица Партизанская, дом 20. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Функции и полномочия Учредителя учреждения от имени администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края по управлению Учреждением выполняет Комитет образования администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

1.12. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее - Собственник).

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.15. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну - персональные данные учащихся и работников, и иную охраняемую законом информацию.

1.17. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности, приобретает и обеспечивает хранение бланков документов об образовании.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность

организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.21. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.22. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей или законных представителей с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.23. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности учреждения является образовательная деятельность по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

2.2. Цель деятельности Учреждения - создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и воспитание у учащихся гражданственности,

трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащихся (развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося (развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

2.7. Дополнительное образование направлено на адаптацию детей к жизни в обществе (профессиональную ориентацию, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности).

2.8. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для детей с умственной отсталостью;
- реализация программ основного общего образования;
- реализация программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для детей с умственной отсталостью.

Программы реализуются в очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

2.9. В соответствии с предусмотренными в п. 2.8. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.10. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение выставок, презентаций, круглых столов, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- выполнение научно-исследовательских работ, организация методической работы, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях;

- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;

- услуги по организации и проведению спортивных праздников;

- услуги по организации и проведению спортивных соревнований, турниров, игр, организация досуга детей и подростков, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- услуги по оказанию социально-психологической помощи, консультации, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;

- услуги по перевозке специальными пассажирскими школьными автобусами (автомобилями);

- услуги профессиональные, связанные с использованием вычислительной техники;

- услуги по аренде жилых помещений (временное проживание граждан).

2.11. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Федеральным законодательством и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.12. Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

2.13. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы. Указанные программы не могут быть реализованы взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.14. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность (выполнение специальных работ по договорам, реализация спортивно-оздоровительных программ, осуществление летней оздоровительной кампании, сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, оказание информационных, аналитических,

справочно-библиографических услуг, прокат спортивного инвентаря, предоставление Интернет-услуг и другие, приносящие доход, виды деятельности).

2.15. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.16. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.17. Учреждение создает необходимые условия по организации питания обучающихся и организации работы медицинского учреждения, осуществляющего контроль за здоровьем обучающихся и работников. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.18. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует следующие основные образовательные и общеобразовательные программы:

- дошкольное образование (образовательная программа дошкольного образования, 1-2 года);

- начальное общее образование (основная общеобразовательная программа начального общего образования, 4 года);
- основное общее образование (основная общеобразовательная программа основного общего образования, 5 лет)
- среднее общее образование (образовательная программа среднего общего образования, 2 года);
- дополнительное образование (дополнительные общеразвивающие программы).

3.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3. На 3-й ступени обучения при наличии соответствующих условий и исходя из запросов учащихся и (или) родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм её реализации. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.5. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Учреждение может организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.7. Учреждение вправе для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, организовать экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональном стандарте.

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.10. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам (в том числе адаптированным основным образовательным программам) в Учреждении регламентируется основными образовательными

программами дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно. Расписание занятий, годовой календарный график учитывают работу Учреждения в соответствии с режимом работы. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ всех уровней.

3.11. При составлении расписания занятий учитываются перерывы для организации питания учащихся. Горячее питание осуществляется через столовую.

3.12. Учреждение при наличии необходимых условий с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

3.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм условий осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.14. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами (далее ЛНА). Образовательное учреждение принимает ЛНА, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом. Образовательное учреждение принимает ЛНА по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При принятии ЛНА, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Порядок принятия и утверждения конкретных ЛНА указывается в отдельном локальном акте об особенностях (правилах) их принятия и утверждения с учетом направленности ЛНА.

3.15. Учреждение при реализации образовательных программ

дошкольного образования может осуществлять присмотр и уход за детьми. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за детьми определяет Учредитель.

3.16. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов (при условии финансирования, осуществляемого Учредителем).

3.17. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.19. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

3.20. При освоении программ основного начального общего, основного общего и среднего общего образования, учащиеся проходят летнюю практику на пришкольном участке.

3.21. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.22. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- научно-технической,
- спортивно-технической,
- физкультурно-спортивной,
- художественно-эстетической,
- туристско-краеведческой,

- эколого-биологической,
- военно-патриотической,
- социально-педагогической,
- культурологической,
- естественнонаучной.

3.23. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.24. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные (Общее Собрание участников образовательных отношений, Общее Собрание работников учреждения, Педагогический Совет, Совет родителей, Совет учащихся, Трудовой комитет) и единоличный исполнительный (Директор) органы управления.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета образования администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края, выполняющего функции и полномочия Учредителя, и подотчетен в своей деятельности комитету образования администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

4.4. К компетенции директора относятся:

4.4.1. организация разработки и принятие нормативных актов;

- 4.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- 4.4.3. организация и контроль работы административно- управленческого аппарата;
- 4.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- 4.4.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4.4.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4.4.7. установление штатного расписания;
- 4.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.4.9. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 4.4.10. организация разработки и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;
- 4.4.11. прием обучающихся в образовательное учреждение;
- 4.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;
- 4.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- 4.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.4.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.4.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 4.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 4.4.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 4.4.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- 4.4.22. организация приобретения или изготовления бланков документов

об образовании и (или) о квалификации;

4.4.23. содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательству РФ;

4.4.24. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

4.4.25. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об Образовании в РФ») и мер социальной поддержки;

4.4.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4.4.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4.4.28. право приостановления выполнения решения коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным актам;

4.4.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организации, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Формами коллегиального управления являются:

4.5.1. общее собрание работников Учреждения;

4.5.2. педагогический совет.

4.6. Общее Собрание работников Учреждения (далее Собрание) - коллегиальный орган управления. Основная функция Общего Собрания - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Общее Собрание определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, рассматривает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения. Директор, заместители директора участвуют в работе общего собрания с правом решающего голоса. Общее Собрание правомочно обсуждать вопросы и принимать решения, если на его заседании присутствует более половины работников коллектива. Решение Общего Собрания оформляется протоколом, объявляется приказом директора.

4.6.1. Общее Собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.6.2. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, Директор, Трудовой комитет или не менее одной трети работников.

4.6.3. Ведение Собрания осуществляет Директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.4. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. В случае если Директор не

согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.6.6. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.8. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения. Ответственность за делопроизводство возлагается на Директора.

4.6.9. Вопросы определения приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества, выбора Директора относятся к исключительной компетенции Собрания.

4.7. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический Совет. В состав педагогического совета входят педагогические работники, Директор, заместители директора. Председателем Совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности). В случае принятия Советом решения, противоречащего действующему законодательству, нормативным актам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам, Председатель Совета обязан приостановить выполнение данного решения или наложить вето на данное решение).

Порядок деятельности Педагогического Совета определяется Положением о Педагогическом Совете. Из числа членов совета избирается секретарь Совета. К своей деятельности Педагогический Совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

4.7.1. Заседания Педагогического Совета и его решения оформляются протоколом, в соответствии с принятыми в Учреждении нормами делопроизводства. Решения Педагогического Совета объявляются приказами директора школы, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.7.2. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения. В случае если Директор не согласен с решением Педагогического Совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.7.3. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- выдвижение представителей от педагогических работников для участия

в Общем Собрании, аттестационную комиссию, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, формирование научно-методического совета, методических объединений, проблемных, творческих, рабочих групп и комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;

- утверждение образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ;

- утверждение порядка осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе в части установления их форм, периодичности и порядка проведения, положения о внутренней системе оценки качества образования;

- принятие решения о переводе учащихся из класса в класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение материалов по самообследованию, функционированию внутренней системы оценки качества образования, итогов работы Учреждения за учебный год;

- рассмотрение материалов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, передовому педагогическому опыту, организации методической работы, в том числе вопросы организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом родителей и Советом учащихся;

- контроль за реализацией своих решений;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются Совет учащихся и Совет родителей соответственно.

4.8.1. Учет мнения Совета учащихся (родителей) при принятии ЛНА, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных

представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием ЛНА, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся (родителей);

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА и обоснования Совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение Совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом ЛНА или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом, после этого Директор имеет право принять ЛНА, а Совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством).

4.8.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с Педагогическим Советом и Советом учащихся;

- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.8.3. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

4.8.4. К компетенции Совета учащихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с

Педагогическим Советом и Советом родителей;

- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.8.5. Порядок деятельности Совета учащихся определяется Положением о Совете учащихся.

РАЗДЕЛ 5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все имущество Учреждения, закрепленное за ним согласно Договора о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заключенного между Собственником имущества и Учреждением, принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Перечень особо ценного имущества определяется соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.